

Requirements for 8D reports from suppliers, 11-25-2020
Anforderungen an 8D-Berichte von Lieferanten, 25.11.2020

The 8D-Report is a tool for processing complaints about defective products. The 8D methodology is intended to ensure that a systematic procedure is followed in the event of complaints and that there is also continuous documentation. This ensures that defects are thoroughly investigated and thus permanently eliminated.

The description "Requirements for 8D Reports from Suppliers", which is available here, is an aid for suppliers to provide the necessary information. If the required information is provided, further inquiries can be avoided and thus a quick processing on both sides can be ensured.

The availability of the information is important here; the place where this information can be found is of secondary importance.

Der 8D-Report ist ein Mittel zur Reklamationsbearbeitung fehlerhafter Produkte. Mit der 8D-Methodik soll sichergestellt werden, dass bei Reklamationen eine systematische Vorgehensweise eingehalten wird und gleichzeitig eine durchgängige Dokumentation erfolgt. Damit wird erreicht, dass Fehler gründlich untersucht und somit auch dauerhaft abgestellt werden.

Die hier vorliegende Beschreibung „Anforderungen an 8D-Berichte von Lieferanten“ stellt eine Hilfestellung für Lieferanten dar mit der die notwendigen Informationen zur Verfügung gestellt werden. Bei Erfüllung der erforderlichen Information können Rückfragen vermieden und damit eine zügige Bearbeitung auf beiden Seiten sichergestellt werden.

Wichtig dabei ist das Vorhandensein der Informationen; zweitrangig ist der Ort, wo diese Informationen zu finden sind.

Form header

Address & contact person supplier

*If applicable, address & contact person
Dunkermotoren*

Complaint justified? Yes / No (if no, why?)

Claim number Dunkermotoren

Complaint receipt date

Report date and/or version (preliminary report,
interim or final report?)

If applicable, clerk

D0: Reference position

Article No. Supplier

Material number Dunkermotoren

Article description

Complained quantity

Quantity returned

Recognized error quantity

Error description Dunkermotoren

Formularkopf

Adresse & Ansprechpartner Lieferant

Ggf. Adresse & Ansprechpartner Dunkermotoren

Reklamation berechtigt? Ja / Nein (wenn nein,
warum?)

Meldungsnummer Dunkermotoren

Reklamations-Eingangs-Datum

Berichts-Datum und/oder -version (Vorbericht,
Zwischen- oder Abschlussbericht?)

Ggf. Sachbearbeiter

D0: Bezugnahme Position

Artikel-Nr. Lieferant

Materialnummer Dunkermotoren

Artikel-Bezeichnung

Reklamierte Menge

Zurückgelieferte Menge

Anerkannte Fehlermenge

Fehlerbeschreibung Dunkermotoren

D1: Team

Team leader incl. contact details
Further team members with indication of the function

D2: (own) problem description

Error description from the supplier's point of view

RMA number, if applicable

If known, customer impact

Risk assessment with regard to probability of detection (can parts already delivered be affected? failure rate of current delivery?

Possible effects of the failure?)

D3: Immediate measures (actions)

→ 72h after receipt of the complaint expected!

Control of stock and circulating stocks (including number of pieces and result!)

Information on single, series or batch errors

From when or with which delivery will IO parts be delivered again? How can the supply be ensured?

Decision on return delivery of the NOK goods for Dunkermotoren with all necessary information (recipient address/RMA etc.)

Check whether deadline for 8D-report can be met (otherwise active information with reasons!)

D4: Error causes

Cause of occurrence

Cause for not discovering

D5: Long-term corrective actions

→ If implementation is not possible immediately, a planning date must be specified!

Naming of the planned and introduced longterm corrective actions

- Responsible
- Planned date
- Date of implementation
- Result

(Proof is required for training courses)

D1: Team

Teamleiter inkl. Kontaktdaten

Weitere Teammitglieder mit Angabe der Funktion

D2: (eigene) Problembeschreibung

Fehlerbeschreibung aus Sicht des Lieferanten

Ggf. RMA-Nummer

Wenn bekannt, Kundenauswirkung

Risikobetrachtung bzgl.

Entdeckungswahrscheinlichkeit (können bereits ausgelieferte Teile betroffen sein? Ausfallrate aktueller Lieferung? Mögliche Auswirkungen des Fehlers?)

D3: Sofortmaßnahmen (Aktionen)

→ 72h nach Eingang der Reklamation erwartet!

Kontrolle der Lager- und Umlaufbestände (inkl. Stückzahl und Ergebnis!)

Info zu Einzel-, Serien- oder Chargenfehler

Ab wann bzw. mit welcher Lieferung werden wieder IO-Teile angeliefert? Wie kann die Versorgung sichergestellt werden?

Entscheidung über Rücklieferung der n.i.O. Ware bei Dunkermotoren mit allen erforderlichen Informationen (Empfängeradresse/RMA etc.)

Prüfung, ob Frist für 8D-Bericht einzuhalten ist (ansonsten aktive Information mit Begründung!)

D4: Fehlerursachen

Ursache des Auftretens

Ursache für das Nicht-Entdecken

D5: Langfristige Abstellmaßnahme

→ Falls Umsetzung nicht sofort möglich, muss ein Plandatum benannt werden!

Nennung der geplanten und eingeführten Abstellmaßnahmen

- Verantwortlicher
- Geplanter Termin
- Termin der Umsetzung
- Ergebnis

(Bei Schulungen ist ein Nachweis erforderlich)

D6: Effectiveness review / success control of corrective actions

→ after introduction of the long-term measures

Proof of the effectiveness of the implemented Corrective actions

- Responsible
- Planned date
- Date of implementation
- Result (if not effective: definition of new corrective actions!)

D7: Preventive measure against repeat defects

→ after introduction of the long-term measures

How is it ensured that such errors will be detected prematurely?

- inspection plans, work plans, drawings changed?
- Information to other plants of the supplier?
- Can the error also occur on other parts / processes? If so, are these measures have also been introduced?
- FMEA update carried out?

D8: Conclusion

→ after completion of the above mentioned disciplines

8D report checked and approved

- Name / Date

D6: Wirksamkeitsprüfung / Erfolgskontrolle der Korrekturmaßnahmen

→ nach Einführung der langfristigen Maßnahmen

Nachweis der Wirksamkeit der umgesetzten Abstellmaßnahmen

- Verantwortlicher
- Geplanter Termin
- Termin der Umsetzung
- Ergebnis (falls nicht wirksam: Festlegung neuer Abstellmaßnahmen!)

D7: Vorbeugemaßnahme gegen Wiederholfehler

→ nach Einführung der langfristigen Maßnahmen

Wie wird sichergestellt, dass solche Fehler künftig vorzeitig erkannt werden?

- Prüfpläne, Arbeitspläne, Zeichnungen geändert?
- Information an weitere Werke des Lieferanten?
- Kann das Fehlerbild auch bei anderen Teilen / Prozessen auftreten? Wenn ja, sind diese Maßnahmen auch eingeführt worden?
- FMEA update durchgeführt?

D8: Abschluss

→ nach Abschluss der oben genannten Disziplinen

8D-Bericht geprüft und freigegeben

- Name / Datum